

## PSYKOTERAPIASOPIMUS

Ulla Valtonen, kognitiivinen psykoterapeutti, ET

Psykoterapiapalvelu Ullamaija

Savilahdenkatu 10 A, 4. krs., 50100 Mikkeli

puh.0440 86495

[ulla@mikkelinpsykoterapia.com](mailto:ulla@mikkelinpsykoterapia.com)

[www.mikkelinpsykoterapia.com](http://www.mikkelinpsykoterapia.com)

1. Psykoterapia perustuu kognitiiviseen näkemykseen psyykkisistä ongelmista. Psykoterapiassa on tarkoitus yhdessä tutkia ja jäsentää miten asiakas kokee ja tulkitsee mielessään tapahtumia, tilanteita ja itseään. Terapian tavoitteena on lisätä asiakkaan itseymmärrystä kognitiivisin, emotionaalisin ja käyttäytymistä muokkaavin keinoin, sekä löytää uudenlaisia selviytymiskeinoja.
2. Psykoterapialle määritellään tavoitteet. Niiden toteutumista seurataan säännöllisesti. Pitkissä yli vuoden kestävässä terapiossa tavoitteet arvioidaan kahdesti vuodessa. Tapaamistiheys on yleensä 1 x vko. Kela hyväksyy myös videopuheluna toteutetut tapaamiset, kunhan ensin on tavattu vähintään kahdesti vastaanotolla. Etäkontaktina käytetään Kelan hyväksymään Skype for Business sovellusta.
3. Psykoterapia- ajoista ja maksuista sovitaan etukäteen. Tapaamistiheydestä ja loma-ajoista sekä muista mahdollisista katkoksista sovitaan etukäteen. Muutoksista on ilmoitettava terapeutille mahdollisimman pian. Mikäli asiakas tai terapeutti sairastuu, pyritään etsimään peruuntuneelle ajalle korvaava. Jos asiakas jää pois terapiatunniltaan ilmoittamatta tai peruu ajan samana päivänä (muu kuin oma tai pikkulapsen äkillinen sairastuminen), terapeutti perii asiakkaalta terapiatuntien kokonaishinnan. Asiakas huolehtii terapeuttialaskujen maksamisesta eräpäivänä. Terapia voi keskeytyä tilapäisesti toistuvien maksuviivästyksien vuoksi.
4. Psykoterapia on luottamuksellista. Terapeutti ei ilman asiakkaan lupaa kerro häntä koskevia tietoja ulkopuolisille. Terapeutti huolehtii, etteivät asiakasta koskevat muistiinpanot tai muut tallenteet ole sivullisten saatavilla. Mikäli joku ulkopuolinen (esim. omainen) on terapeuttiin yhteydessä, terapeutti kertoo tästä asiakkaalle.
5. Psykoterapiaan liittyvät lausunnot (Kelan lausunnot) terapeutti laatii asiakkaan kanssa käydyn palautekeskustelun pohjalta..
6. Puheluista, tekstiviesteistä ja sähköposteista terapiatuntien välillä sovitaan terapeutin kanssa erikseen.
7. Terapeutti voi psykoterapiatyöhönsä kuuluvassa työnohjauksessa käsitellä terapiaan liittyviä asioita niin, ettei asiakkaan henkilöllisyys ole tunnistettavissa.

8. Terapeutti voi olla tarvittaessa yhteydessä asiakkaan hoitavaan psykiatriin ja muihin hoitotiimin jäseniin. esim. terveydenhoitajaan.
9. Psykoterapia lopetetaan yhteisestä sopimuksesta. Lopettamisesta sovitaan hyvissä ajoin etukäteen. Lopetettaessa terapian tuloksellisuus arvioidaan. Psykoterapiaa ei lopeteta puhelimitse tai sähköpostitse.
10. Mikäli asiakas haluaa lopettaa terapian sovittua aiemmin, on lopettamiselle tällöinkin varattava riittävästi (vähintään 2 tapaamiskertaa) aikaa, jotta keskeytyneen terapian syyt voidaan käydä yhdessä läpi.
11. Kelakorvaus on 57,60 / krt. Kelan terapioidessa asiakas maksaa omavastuuosuuden, psykoterapeutti laskuttaa lopun suoraan Kelalta. Laskutus toteutuu laskutuspalvelu Ropo Capital Oy:n kautta 1 x kk:ssa laskutuskautta seuraavan kuukauden 1. päivä:nä. Voit tilata laskun E-laskuna.

**Asiakkaan yhteystiedot:**

Nimi

Henkilötunnus

sähköpostiosoite \_\_\_\_\_

osoite \_\_\_\_\_

puh. numero \_\_\_\_\_

Skype-osoite \_\_\_\_\_

**Olen tutustunut psykoterapiasopimukseen ja hyväksyn sen allekirjoituksellani.**

Mikkelissä \_\_\_\_\_

asiakas \_\_\_\_\_ psykoterapeutti \_\_\_\_\_